

REVISIONES Y ACTUALIZACIONES				
No. de Rev.	Fecha de Modificación	Hoja modificada	Descripción de la revisión o actualización	Elaboró, Nombre y Firma
1	18 de mayo de 2009	6, 7, 8 y 9, 10 y 11	Se modifica la secuencia de etapas del procedimiento, así como su respectivo diagrama de flujo. Se anexan formatos para mejorar el proceso.	Alberto Rivera Díaz
2	21/01/2010	Todas	Se adecua el procedimiento referenciando la norma NMX-CC-9001-IMNC-2008 en el encabezado del documento.	Alberto Rivera Díaz
3	30/07/10	Todas	Se modifica el propósito, alcance, definiciones, políticas de operación y descripción de procedimiento.	Alma Dely Beltrán González

Este Procedimiento deberá ser actualizado conforme a los procesos de seguimiento, medición, análisis y mejora, a partir de la fecha de emisión o última revisión; para aumentar la eficacia de su cumplimiento.

ELABORÓ:

DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:

DIC/TRC
14 DE JULIO DE 2009

REC/OCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
1 DE 18

CONTROL DE COPIAS		
Puesto	No. de copias controladas	Fecha y firma de recibido
Dirección de Innovación y Calidad	1	
Rectoría	1	
Dirección de Vinculación	1	
Dirección Académica	1	

La dirección electrónica en donde se encuentra ubicado este procedimiento es: www.utgutierrezzamora.edu.mx para consulta general. Los documentos electrónicos están firmados digitalmente por las entidades respectivas. Las firmas digitales corresponden de la siguiente manera:

Área	Firma Electrónica
Rectoría	Rectoría
Jurídico	Jurídico
Vinculación	Área de Vinculación
Planeación y Evaluación	Área de Planeación y Evaluación
Innovación y Calidad	Innovación y Calidad

ELABORÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

DIC/TRC
14 DE JULIO DE 2009

REC/OCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
2 DE 18



Administración y Finanzas	Área de Administración y Finanzas
Académico	Área Académica

ELABORÓ:

DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:

DIC/TRC
14 DE JULIO DE 2009

REC/OCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
3 DE 18

ÍNDICE

Contenido	Página
1. Propósito.....	5
2. Alcance.....	5
3. Referencias.....	5
4. Definiciones.....	5
5. Políticas de Operación.....	5
6. Descripción del Procedimiento.....	7
7. Registros.....	6
8. Diagrama de Flujo.....	7
9. Anexos.....	11

ELABORÓ:

DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:

DIC/TRC
14 DE JULIO DE 2009

REC/OCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
4 DE 18

1. Propósito.

Contar con una base de datos confiable y actualizada de los egresados de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora (UTGZ), que nos permita conocer la continuidad académica, situación laboral y su desempeño en el Sector Productivo, retroalimentando al Área Académica con el objetivo de mejorar los servicios educativos; para satisfacer las necesidades de los empleadores ante las constantes innovaciones tecnológicas.

2. Alcance.

El alcance de este Procedimiento es para las Direcciones de: Vinculación, Académica, Planeación y Evaluación, así como al Sector Productivo, Egresados e Instituciones Educativas.

3. Referencias.

Este procedimiento se rige bajo el Lineamiento de Vinculación del Subsistema de Universidades Tecnológicas, Reglamento de Colocación y Seguimiento de Egresados, Reglamento de Servicios a la Industria de la UTGZ y la Guía Técnica MECASUT.

4. Definiciones.

Egresado.- Todo aquel alumno que haya cumplido con todos los trámites para obtener el Título de Técnico Superior Universitario (TSU).

Educación Continua.- Garantizar que los TSU actualicen sus conocimientos, competencias y valores éticos acordes al mundo laboral en constante cambio, que les permitan adecuarse a las nuevas exigencias sociales y a las necesidades de desarrollo.

Bolsa de trabajo.- Son las ofertas de las vacantes disponibles en las empresas acordes al perfil de los egresados de la UTGZ, que a través del área de vinculación se da a conocer para que realicen los trámites pertinentes.

Vacante.- Es el puesto disponible en una empresa.

Empleadores.- Es el Sector Productivo que contrata a los TSU egresados de la UTGZ.

MECASUT: Medición de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas.

5. Políticas de Operación.

5.1. Frecuencia.

ELABORÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

DIC/TRC
14 DE JULIO DE 2009

REC/OCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
5 DE 18

5.1.1. Este procedimiento es aplicable después de 6 meses de que egresan los alumnos.

5.2. Disposiciones generales.

5.2.1. El alumno tiene que solicitar la inscripción a la bolsa de trabajo.

5.2.2. El departamento de Educación Continúa será el encargado del seguimiento de egresados, reportándolo en tiempo y forma a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas, mediante el Sistema de Información de Vinculación de las Universidades Tecnológicas (SIVUT).

5.2.3. La información relativa al seguimiento de egresados se organizará con la siguiente periodicidad:

5.2.3.0. Septiembre – Diciembre: Ubicación de egresados.

5.2.3.1. Enero – Abril: Estudio de seguimiento de egresados.

5.2.3.2. Mayo – Junio: Estudio de satisfacción de empleadores.

5.2.3.3. Julio – Agosto: Integración y captura de la información.

5.2.4. El egresado deberá de informar al departamento de Educación Continúa de su situación laboral, así como de la necesidad de cursos o capacitación para incorporarse al sector productivo, por lo menos cada cuatrimestre por los medios pertinentes (correo electrónico, mensajes, etc).

ELABORÓ:

DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:

DIC/TRC
14 DE JULIO DE 2009

REC/OCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
6 DE 18

6. Descripción del Procedimiento.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Solicita inscripción / actualización a la bolsa de Trabajo	1.1 Solicita al Departamento de Educación Continua el formato SEE-PG-16-02 de inscripción a la bolsa de trabajo de la UTGZ. 1.2 Deberá dar de alta su currículum vitae en la bolsa de trabajo de la UTGZ y mostrar el registro al Departamento de Educación Continua.	Egresado
2. Aplica encuesta de satisfacción al egresado	A través del Departamento de Educación Continua: 2.1 Aplica encuesta de satisfacción al egresado, formato SEE-PG-16-01 , a seis meses de su egreso. 2.2 Recaba la información necesaria para el seguimiento de egresados. 2.3 Determina la periodicidad para la actualización de la base de datos de los egresados.	Dirección de Vinculación
3. Vincula la bolsa de trabajo con las empresas	3.1 Vincula la bolsa de Trabajo de la UTGZ con el Sector Productivo a través de visitas, otorgando acceso a la base de datos vía web.	Dirección de Vinculación
4. Informa de las ofertas de trabajo	4.1 Informa de las vacantes de trabajo disponibles para los TSU egresados de la UTGZ por los medios pertinentes.	Sector Productivo
5. Comunica las vacantes existentes en las empresas	5.1 Comunica a los egresados de la UTGZ inscritos en la bolsa de trabajo, las vacantes existentes en las empresas.	Dirección de Vinculación
6. Contacta a la empresa personalmente	6.1 El egresado se pone en contacto con la empresa y realiza los trámites personalmente.	Egresado
7. Informa a la bolsa de trabajo de la contratación	7.1 En caso de ser contratado el egresado tiene la obligación de informarlo a la Dirección de Vinculación para que su registro sea dado de baja en la bolsa de trabajo; en caso contrario informa a la misma Dirección para que su registro se mantenga vigente.	Egresado
8. Actualiza información y aplica encuesta a empleadores	A través del Departamento de Seguimiento de Egresados: 8.1 Actualiza la base de datos del seguimiento de egresados cada cuatrimestre. 8.2 Aplica encuesta de satisfacción de empleadores, formato SEE-PG-08-12 , sólo a las empresas que han contratado a egresados de la UTGZ afín a la carrera que estudiarán, para conocer su opinión del nivel académico de ellos.	Dirección de Vinculación
9. Envía información a Dirección Académica	9.1 Envía informe a la Dirección Académica, para que conozca cuál es el nivel de satisfacción de los egresados y del empleador y a la Dirección de Planeación y Evaluación para su conocimiento.	Dirección de Vinculación
10. Analiza la información de las encuestas y toma decisiones	10.1 Analiza la información de las encuestas aplicadas a los empleadores y a los egresados para acciones necesarias. 10.2 Remite información de cursos y talleres para ofrecer educación continua de acuerdo a la demanda que se presente.	Dirección Académica

ELABORÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

DIC/TRC
14 DE JULIO DE 2009

REC/OCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
7 DE 18

11. Ofrece Educación Continúa	11.1 Ofrece Educación Continúa a egresados, como un proceso de mejora a su formación.	Dirección de Vinculación
Fin del Procedimiento		

7. Registros.

Los registros que se utilizan son los siguientes:

Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo	Código del Registro
Encuesta de satisfacción del egresado	3 años	Vinculación	SEE-PG-16-01
Inscripción a la Bolsa de Trabajo	3 años	Vinculación	SEE-PG-16-02
Encuesta al Sector Productivo	3 años	Academica	SEE-PG-08-12

ELABORÓ:

DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

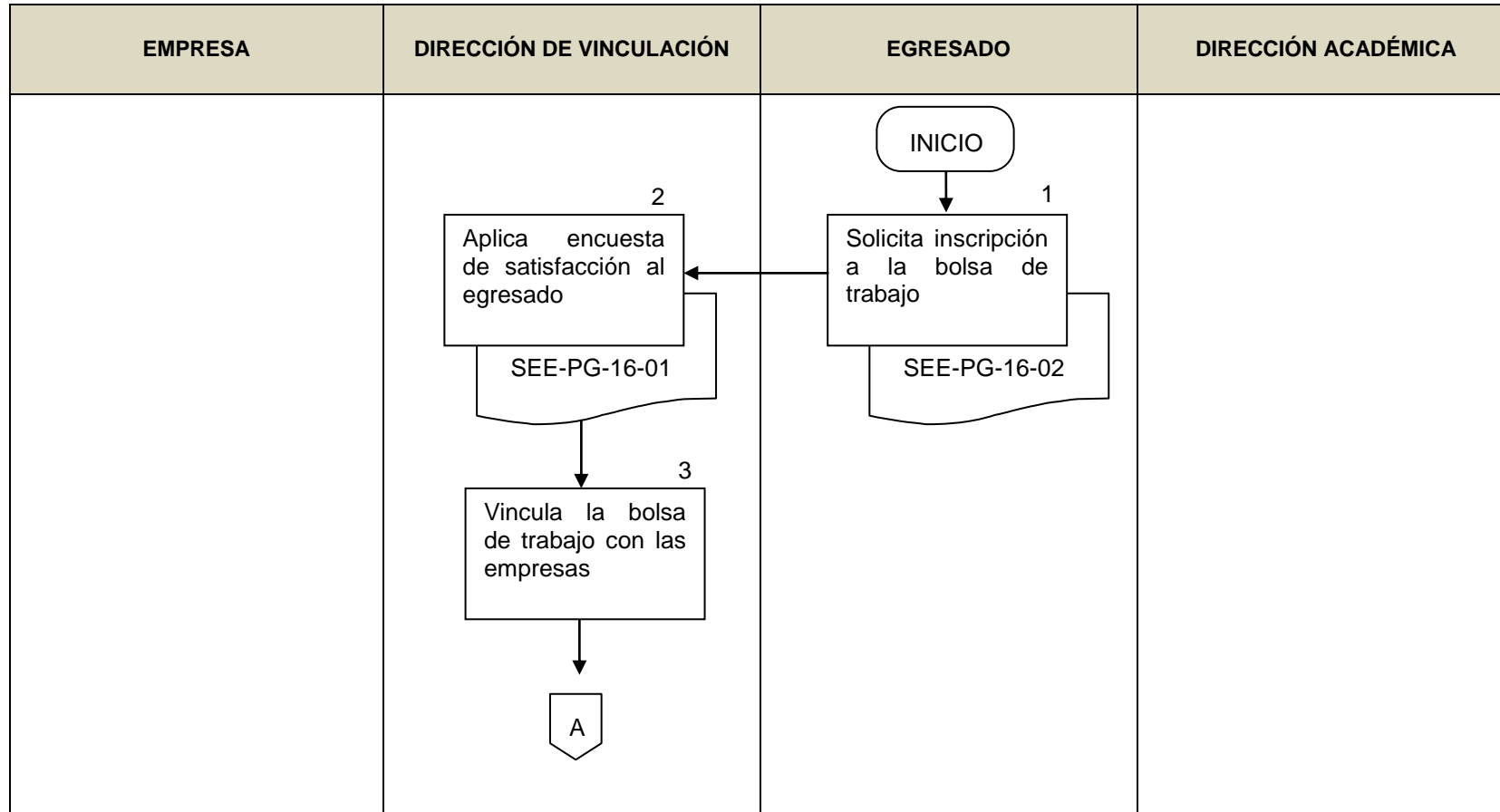
AUTORIZÓ:

DIC/TRC
14 DE JULIO DE 2009

REC/OCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
8 DE 18

8. Diagrama de Flujo

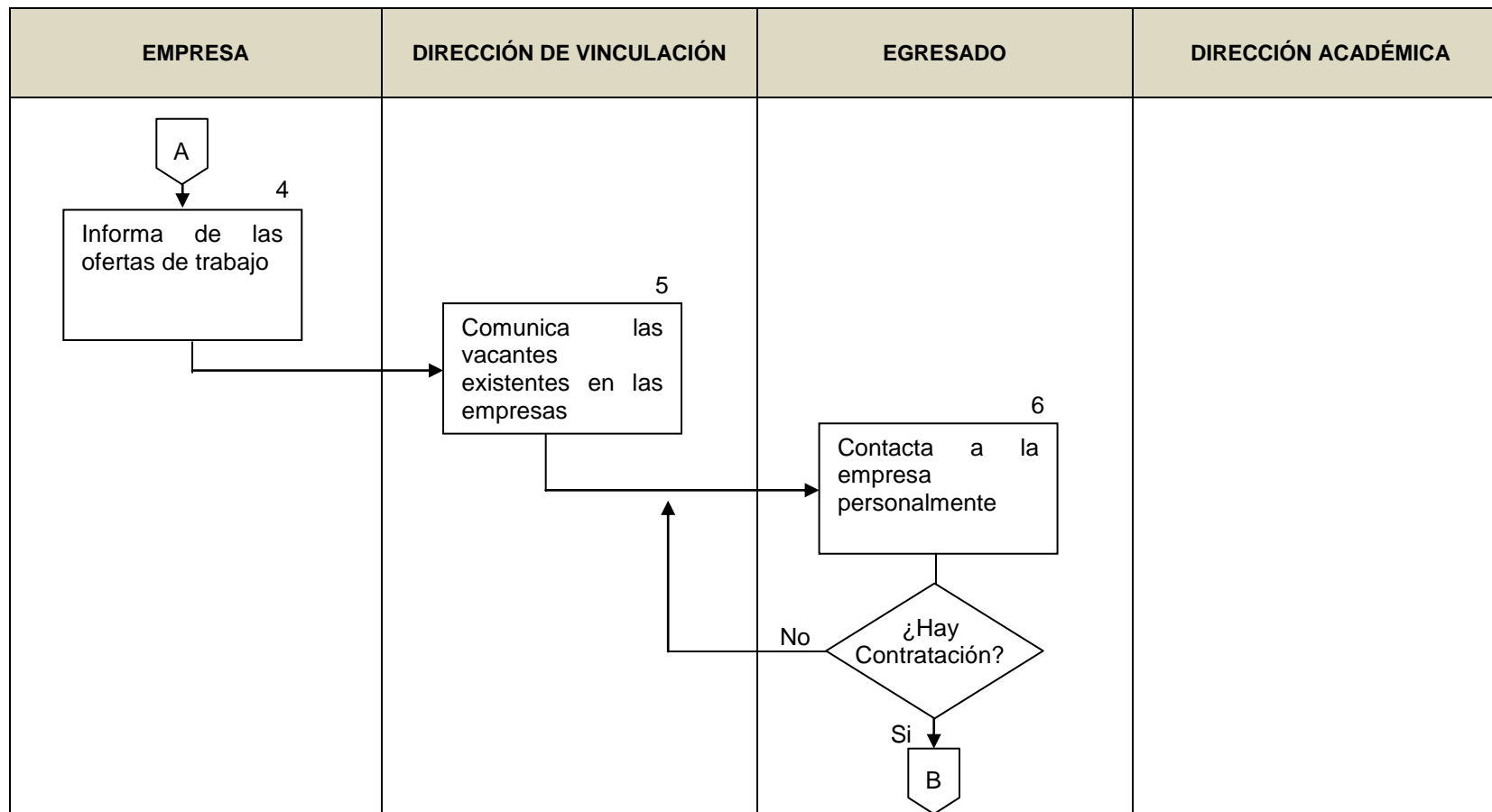


ELABORÓ:
DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:
DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:
DIC/TRC
14 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:
REC/CCS
15 DE JULIO DE 2009

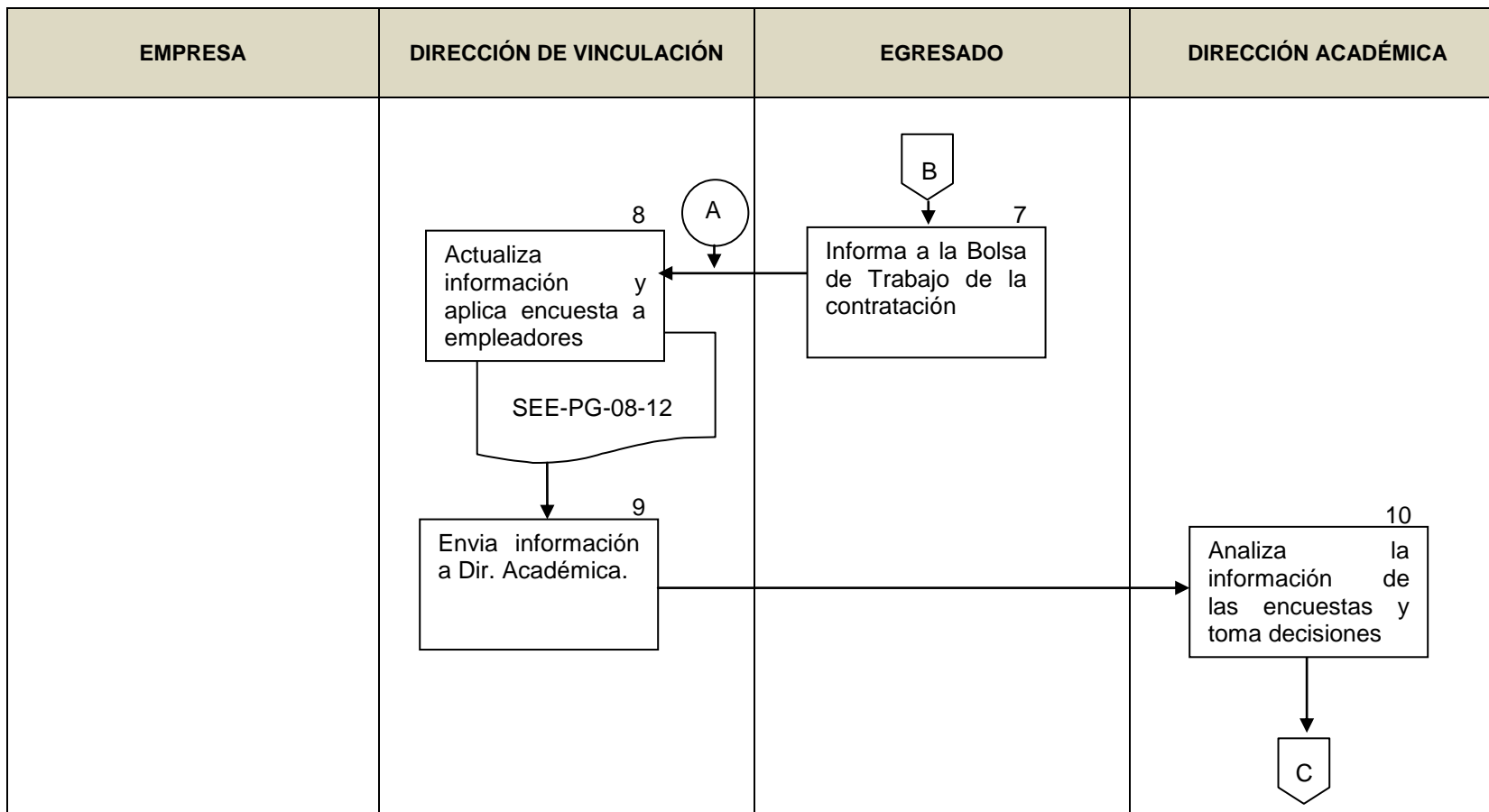


ELABORÓ:
DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:
DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:
DIC/TRC
14 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:
REC/CCS
15 DE JULIO DE 2009



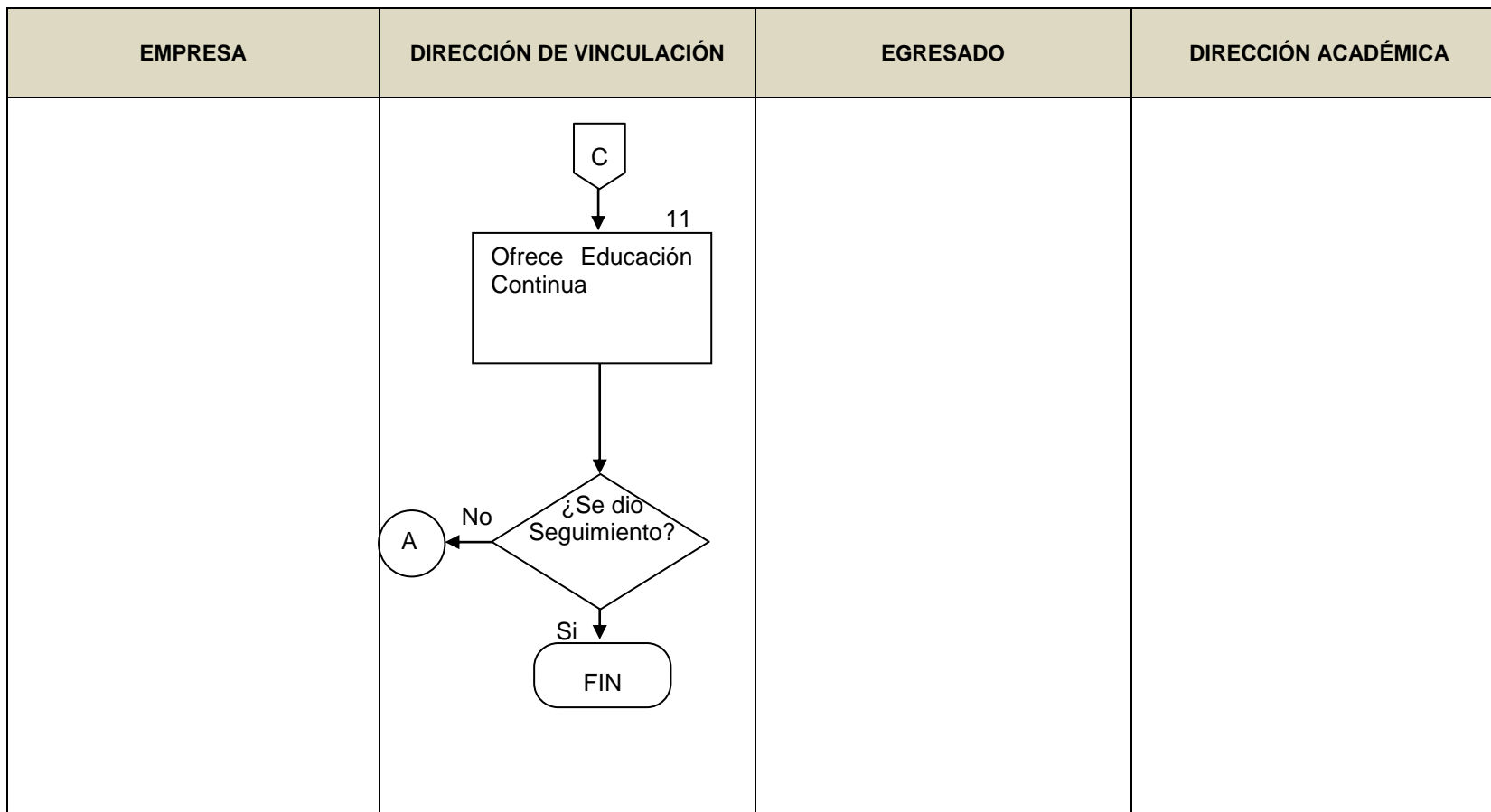
ELABORÓ:
DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:
DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:
REC/CCS
14 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:
REC/CCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
11 DE 16



ELABORÓ:
DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:
DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009



DIC/TRC
14 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:
REC/CCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
12 DE 16

9. Anexos.

9.1. Encuesta de Satisfacción del Egresado SEE-PG-16-01

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIÉRREZ ZAMORA, VER. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL EGRESADO	
<p>Con el propósito de conocer la opinión de los egresados de la Universidad Tecnológica acerca de la atención, servicios y preparación académica que recibieron a lo largo de su permanencia en la institución.</p>		
NOMBRE DEL EGRESADO:		a)
NOMBRE DE LA CARRERA QUE EGRESA:		b)
TELÉFONO:		c)
CORREO ELECTRÓNICO:		d)
<p>Le agradecemos proporcione la información solicitada en este cuestionario, que será de carácter estrictamente confidencial. Señala con el número tu nivel de satisfacción de acuerdo a la siguiente escala de valores: Muy Bien MB=5; Bien B=4; Regular R=3; Mal M=2 y Pésimo P=1; o bien No Aplica NA=0. Favor de no dejar los espacios sin respuesta.</p>		
No.	Pregunta	Opción
1	¿El nivel de conocimiento y dominio de los temas mostrado por sus profesores al momento de impartirle la cátedra le pareció?	e)
2	¿El nivel de conocimiento y dominio por parte de los profesores en el manejo, de los equipos que se encuentran en los laboratorios y talleres al momento de realizar las prácticas que su carrera requiere, lo considera?	e)
3	¿La infraestructura física con que fue dotada la universidad tecnológica, le pareció?	e)
4	¿El equipamiento de los laboratorios y talleres le pareció?	e)
5	¿La experiencia adquirida por parte suya, derivado de las prácticas y visitas en las empresas, las considera?	e)
6	¿Cómo considera usted la preparación académica adquirida como TSU, para su desempeño laboral en la empresa?	e)
7	¿Los servicios prestados (tutoría, servicio médico, bolsa de trabajo, curso de inducción, actividades culturales y deportivas, entre otros) por la universidad a lo largo de su estancia en la misma, los considera que estuvieron?	e)
8	¿Considera que el Modelo Educativo de Técnico Superior Universitario, es?	e)
Comentarios para mejorar los servicios:		
f)		
¡Gracias por su colaboración!		
SEE-PG-16-01		

ELABORÓ:

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:

DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:

REC/CCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
13 DE 16

INSTRUCTIVO DE LLENADO.

NÚMERO	INSTRUCTIVO DE LLENADO
a)	Corresponde al nombre del egresado
b)	Corresponde al nombre de la carrera que curso el egresado
c)	Corresponde al número de teléfono del egresado
d)	Corresponde al correo electrónico del egresado
e)	Corresponde a la puntuación o calificación que le otorga el egresado a cada pregunta
f)	Corresponde al comentario opcional del egresado sobre el Servicio Educativo recibido.

ELABORÓ:

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:

DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009



AUTORIZÓ:

DIC/TRC
14 DE JULIO DE 2009

REC/CCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
14 DE 16

9.2. Inscripción a la Bolsa de Trabajo de la UTGZ SEE-PG-16-02

	<p>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIÉRREZ ZAMORA, VER.</p> <p>INSCRIPCIÓN A LA BOLSA DE TRABAJO DE LA UTGZ</p>	
<p>Instrucciones: Por favor, dé respuesta a este cuestionario utilizando letra de molde y marque con una cruz la afirmación que mejor caracterice su situación.</p>		
<p>DATOS DEL EGRESADO</p>		
<p>NOMBRE DEL EGRESADO: _____ a)</p>		
<p>SEXO: _____ b) EDAD: _____ c)</p>		
<p>DOMICILIO ACTUAL: _____ d)</p>		
<p>LOCALIDAD: _____ e) C.P. _____ f)</p>		
<p>No. DE CONTROL: _____ g) PERIODO DE EGRESO: _____ h)</p>		
<p>CARRERA: _____ i) TELÉFONO: _____ j)</p>		
<p>CORREO ELECTRÓNICO: _____ k)</p>		
<p>OBTUVISTE BECA EN LA UTGZ: _____ l) (SI) (NO)</p>		
<p>QUE TIPO DE BECA: _____ m)</p>		
<p>PIENSAS CONTINUAR TUS ESTUDIOS: _____ n) (SI) (NO)</p>		
<p>EN DONDE: _____ ñ)</p>		
<p>TE GUSTARÍA TRABAJAR EN LAS EMPRESAS DE LA REGIÓN: _____ o) (SI) (NO)</p>		
<p>TE GUSTARÍA RECIBIR INFORMACIÓN DE LAS VACANTES DE LA REGIÓN: _____ p) (SI) (NO)</p>		
<p>Nota: La información de este formato se utilizará para vincular a los egresados que no están trabajando, con las empresas de la región que</p>		
<p>SEE-PG-16-02</p>		

ELABORÓ:

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:

DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:

REC/CCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
15 DE 16

INSTRUCTIVO DE LLENADO.

NÚMERO	INSTRUCTIVO DE LLENADO
a)	Corresponde al nombre del egresado
b)	Corresponde al sexo del egresado
c)	Corresponde a la edad del egresado
d)	Corresponde al domicilio actual del egresado
e)	Corresponde a la localidad en donde vive el egresado
f)	Corresponde al Código Postal de donde vive el egresado
g)	Corresponde al núm. de control del egresado
h)	Corresponde al periodo de egreso del egresado
i)	Corresponde a la carrera que curso el egresado
j)	Corresponde al número de teléfono del egresado
k)	Corresponde al correo electrónico del egresado
l)	Selecciona con una "X" una de las opciones dependiendo si obtuvo o no beca el egresado en la UTGZ
m)	Corresponde al tipo de beca que recibió el egresado en la UTGZ
n)	Selecciona con una "X" una de las opciones dependiendo si piensa o no seguir estudiando el egresado
ñ)	Corresponde al nombre de la Universidad donde piensa seguir estudiando el egresado
o)	Selecciona con una "X" una de las opciones dependiendo si le gustaría o no trabajar en empresas de la región al egresado
p)	Seleccione con una "X" una de las opciones dependiendo si le gustaría o no recibir información de las vacantes de la región.

ELABORÓ:

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:


DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:

REC/CCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
16 DE 16

9.3. Encuesta al Sector Productivo SEE-PG-08-12

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIÉRREZ ZAMORA, VER. ENCUESTA AL SECTOR PRODUCTIVO	
<p>Con el propósito de conocer el nivel de satisfacción de los servicios que los egresados de la Universidad Tecnológica prestan en su empresa y de esta manera poder retroalimentar a la institución e implementar medidas correctivas en el proceso de enseñanza – aprendizaje de los alumnos.</p>		
<p>NOMBRE DE LA EMPRESA: _____ a)</p>		
<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE: _____ b)</p>		
<p>TELÉFONO: _____ c)</p>		
<p>CORREO ELECTRÓNICO: _____ d)</p>		
<p>NOMBRE DE LA CARRERA DE LOS TSU'S QUE LABORAN EN SU EMPRESA : _____ e)</p>		
<p>Le agradecemos proporcione la información solicitada en este cuestionario, que será de carácter estrictamente confidencial. Señala con el número tu nivel de satisfacción de acuerdo a la siguiente escala de valores: Muy Bien MB=5; Bien B=4; Regular R=3; Mal M=2 y Pésimo P=1; o bien No Aplica NA=0. Favor de no dejar los espacios sin respuesta.</p>		
No.	Pregunta	Opción
1	¿Las conocimientos con los que cuenta el TSU (s) para proponer alternativas de solución a los problemas que se le consultan de acuerdo a la carrera que cursó, función que desempeña y/o al puesto, la carrera o trabaja para desempeñar su actividad en la carrera?	f)
5	¿El conocimiento y habilidad por parte del TSU (s), en el manejo de equipo, maquinaria y herramientas de trabajo para desempeñar su actividad en la carrera?	f)
3	El dominio en la expresión tanto oral, como escrita ¿La carrera o trabajo?	f)
4	¿Cómo considera usted el trabajo desempeñado en cuanto a calidad y rapidez en las proyectos asignados?	f)
12	¿Qué opinión tiene del TSU, que se encuentra frente a un nuevo proyecto para proponer a realizar alguna actividad?	f)
2	¿En qué grado el TSU, demuestra su participación en el diseño y puesta en marcha de proyectos?	f)
13	¿Cómo considera la capacidad de creatividad e innovación para proponer mejoras a las prácticas de la empresa por parte del TSU?	f)
10	¿Qué nivel demuestra el TSU, para entender una instrucción y realizarla en forma óptima?	f)
6	¿Cómo califica las relaciones humanas entre el TSU y sus compañeros de trabajo?	f)
7	¿La capacidad y disposición con que cuenta el TSU (s) para trabajar en equipo, considera que es?	f)
8	¿Cómo califica el desenvolvimiento del TSU, ante el trato de personal externo a la empresa?	f)
9	El grado de credibilidad, confianza y en general la ética en el desarrollo de su actividad, es:	f)
11	El compromiso hacia la empresa, así como la contribución del trabajo que realiza el TSU ¿En qué grado la califica usted?	f)
14	Los conocimientos adquiridos en la universidad, ¿En qué grado le han permitido competir con otros compañeros de trabajo con el nivel de licenciatura?	f)
15	¿Cómo considera usted en general el nivel de responsabilidad del TSU, para poder alcanzar un mejor status en su empresa?	f)
16	¿En qué grado considera que el TSU, tiene posibilidades de tener algún ascenso a un nivel directivo?	f)
17	De acuerdo con su experiencia al trabajar con el TSU ¿Considera usted que este profesional cumple con los requerimientos del sector productivo y social?	f)
18	En general ¿Cómo califica el trabajo que desempeña el TSU, en su empresa?	f)
<p>Comentarios para mejorar los servicios: _____ g)</p>		
<p>¡Gracias por su colaboración!</p>		
SEE-PG-08-12		

ELABORÓ:

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:

DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:

REC/CCS
15 DE JULIO DE 2009

HOJA
17 DE 16

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	INSTRUCTIVO DE LLENADO
a)	Corresponde al nombre de la empresa donde se realizó la estadía
b)	Corresponde al nombre del responsable o asesor empresarial del alumno durante la estadía
c)	Corresponde al teléfono de la empresa y/o del responsable o asesor empresarial del alumno durante la estadía
d)	Corresponde al correo electrónico de la empresa y/o del responsable o asesor empresarial del alumno durante la estadía
e)	Corresponde a la carrera de los alumnos que estuvieron realizando la estadía en la empresa
f)	Corresponde a la puntuación o calificación que le otorga el supervisor empresarial a cada pregunta.
g)	Corresponde al comentario por parte responsable o asesor empresarial para mejorar los servicios de la UTGZ.

ELABORÓ:

DEPTO. DE EDUC. CONT./ARD
10 DE JULIO DE 2009

REVISÓ:

DIR. VINCULACIÓN/LRC
13 DE JULIO DE 2009

AUTORIZÓ:

REC/CCS
15 DE JULIO DE 2009